

## **PIANO SCOLASTICO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

A seguito dell'emergenza covid-19, in ottemperanza con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»; con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g) che recita: “i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di DID avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità” ; con il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19; con la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. 388 del 17.3.2020 avente ad oggetto “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”; con il DPCM del 26 aprile 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-,n. 6, recante misure urgenti legge 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 contenenti le linee guida per la didattica digitale integrata, l' I.C. “V. Martellotta ha elaborato il seguente Piano scolastico per la DDI , “tenendo conto anche delle specifiche esigenze degli alunni con disabilità, BES e DSA.”

## **DEFINIZIONE DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Che cosa è la didattica digitale integrata?

E-Learning è forse la terminologia più adatta. Per apprendimento a distanza si intende una forma di apprendimento mediata da strumenti tecnologici che consentono una comunicazione non dal vivo ma che presentano tutti gli elementi per far sì che studente e docente interagiscano sia per lo sviluppo delle attività didattiche, sia per l'erogazione di contenuti, sia, infine, per la valutazione delle competenze acquisite.

L'e-learning si è soliti dividerla in due tipologie: sincrona e asincrona. La prima contiene momenti didattici di partecipazione in diretta e in sincronia. Docenti e studenti ad una determinata ora partecipano in video conferenza ad un momento formativo. Le informazioni viaggiano nei due sensi. Il docente espone contenuti, lo studente interviene con diverse modalità, voce, scritto e l'attività viene portata avanti. La seconda tipologia attiene ad una didattica in cui contenuti ed attività non vengono fruiti e svolti in sincronia. Il docente produce dei contenuti e li rende disponibili all'interno di learning object, gli studenti ne fruiscono anche secondo un percorso formativo ben preciso. Ogni learning object avrà delle attività che possono essere test di autovalutazione, proposte di produzione di contenuti, messaggistica che consente il dialogo tra studenti e docenti.

## **PROGETTAZIONE DELLA DID**

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, verranno riesaminate le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, pertanto, ciascun consiglio di classe/Intersezione svilupperà delle nuove UDA che riportano obiettivi, contenuti/attività/materiali di studio e la tipologia di gestione delle

interazioni con gli alunni; per la precisione si procederà con la selezione dalle uda, programmate, di obiettivi e attività che meglio si possano prestare allo sviluppo con la DID, rinviando alla ripresa delle attività, in presenza lo sviluppo degli altri obiettivi programmati. I coordinatori di classe della scuola primaria inseriranno nel registro elettronico, secondo le modalità note, ogni martedì, il verbale di programmazione completo di obiettivi, contenuti e attività. I docenti della scuola secondaria di I grado documenteranno gli obiettivi e i compiti assegnati all'interno del proprio registro elettronico personale.

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA DID**

La progettazione della didattica in modalità digitale dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

La DID sarà attuata mediante il registro elettronico Argo. Ogni docente, **in base all'orario di servizio giornaliero**, dopo aver firmato e inserito le assenze degli alunni, caricherà nella sezione dedicata alla propria disciplina il materiale da condividere con gli alunni.

Le lezioni riguarderanno attività esplicative con l'utilizzo dei libri di testo (**strumento da privilegiare**), documenti, audio o video lezioni autoprodotte e/o attendibili, link di collegamento a siti didattici, mappe, elaborati in PowerPoint e tutto il materiale utile alla DID purché non coperto da copyright e classroom.

Le attività giornaliere saranno assegnate nel rispetto dell'orario settimanale delle discipline della classe e saranno formulate in misura adeguata ai tempi consoni al graduale apprendimento di ciascun alunno.

Nella pubblicazione del materiale, ciascun docente avrà cura di indicare una data di scadenza di 5 giorni, a seguito della quale il docente caricherà un documento contenente l'esatta esecuzione dell'attività al fine di consentire agli alunni l'autocorrezione.

La restituzione dei compiti assegnati, invece, avverrà attraverso il portale del registro elettronico, ad eccezione di singoli e motivati casi che sono stati preventivamente rappresentati e autorizzati dal D.S., non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali con specifico riferimento alla necessaria regolazione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, e della normativa di settore applicabile ai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. Per le verifiche on line invece sarà opportuno utilizzare il google drive associato al classroom della scuola, per tenerne traccia.

La quantità delle consegne da restituire da parte dell'alunno sarà concordata da ogni **consiglio di classe** nel rispetto dei ritmi di apprendimento degli alunni stessi.

La DID, inoltre, sarà attuata anche mediante piattaforme di social learning **se già in uso prima della sospensione delle attività didattiche.**

Il piano di Didattica Digitale Integrata dovrà garantire un numero di 15 ore settimanali obbligatorie.

Pertanto la ripartizione oraria delle materie per la scuola secondaria di primo grado sarà la seguente :

Materia	Previste Curricularmente	Previste nella DDI
Italiano	6	3
Storia	2	1
Geografia/approf.	1	1
Matematica		
Scienze	6	3
Inglese	3	1,5
Francese	2	1
Arte	2	1
Musica	2	1
Tecnologia	2	1
Ed. Fisica	2	1
Religione	1	0,5
	30	15

Gli orari DDI saranno settimanali, composti da 3 ore giornaliere da 60 minuti con 10 minuti di pausa per il cambio d'ora. Le assenze degli allievi verranno registrate nel registro elettronico, così come gli argomenti e i compiti. In questa modalità formativa si procederà a rimodulare la programmazione didattica.

Per la scuola primaria, invece, le ore saranno così ripartite:

### **ATTIVITA' SINCRONE**

**Piattaforma digitale: Google Suite for Education (o GSuite)**

	<u>CLASSI PRIME</u>	<u>CLASSI SECONDE</u>	<u>CLASSI TERZE</u>	<u>CLASSI QUARTE E QUINTE</u>
	ORE			
ITALIANO	3	3 e 1/2	3 e 1/2	3 e 1/2
MATEMATICA	3	3 e 1/2	3 e 1/2	3 e 1/2
INGLESE	1/2	1	1 e 1/2	2
STO	1	1 e 1/2	1 e 1/2	1
GEO	1	1 e 1/2	1	1
SCI	1	1	1	1
ARTE	1/2	1/2	1/2	1/2
ED FISICA	1/2	1/2	1/2	1/2
MUSICA	1/2	1/2	1/2	1/2
TECNOLOGIA	1/2	1/2	1/2	1/2
RELIGIONE	1/2	1	1	1
	<b>12h</b>	<b>15h</b>	<b>15h</b>	<b>15h</b>

Orario di svolgimento:

ore 9:30/12:00 dal lunedì al giovedì - ore 9:30/11:30 venerdì (classi prime) ore 9:30/12:30 dal lunedì al venerdì (classi seconde/terze/quarte/quinte)

### **ATTIVITA' ASINCRONE**

**Piattaforma: portale Argo**

	<b><u>CLASSI PRIME</u></b>	<b><u>CLASSI SECONDE</u></b>	<b><u>CLASSI TERZE</u></b>	<b><u>CLASSI QUARTE E QUINTE</u></b>
	<b>ORE</b>			
<b>ITALIANO</b>	4	2 e 1/2	2 e 1/2	2 e 1/2
<b>MATEMATICA</b>	4	2 e 1/2	2 e 1/2	2 e 1/2
<b>INGLESE</b>	1/2	1	1	1
<b>STO</b>	2	1	1	1
<b>GEO</b>	1	1	1	1
<b>SCI</b>	1	1	1	1
<b>ARTE</b>	1/2	1/2	1/2	1/2
<b>ED FISICA</b>	1/2	1/2	1/2	1/2
<b>MUSICA</b>	1/2	1/2	1/2	1/2
<b>TECNOLOGIA</b>	1/2	1/2	1/2	1/2
<b>RELIGIONE</b>	1/2	1	1	1
	<b>15h</b>	<b>12h</b>	<b>12 h</b>	<b>15h</b>

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La ddi prevede 3 incontri settimanali della durata di 45 minuti per gli alunni di 5 anni; 2 incontri settimanali di 30 minuti per gli alunni di 3 e 4 anni; se in una sezione sono presenti pochi alunni di 5 anni, a questi saranno accorpati i bambini di 4 anni.

L'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse potranno essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

### **ALUNNI CON DISABILITÀ ALUNNI CON DSA E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI NON CERTIFICATI**

In caso di sospensione delle attività didattiche, i docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Nel caso di videolezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe e comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando



che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

### **SICUREZZA**

Il Dirigente trasmetterà ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

### **ASSEGNAZIONE RISORSE STRUMENTI DIGITALI – COVID-19 A.S. 2019-2020**

Nell'ambito delle azioni del Decreto "Cura Italia", il nostro Istituto ha provveduto ad assegnare, in comodato d'uso, i device di cui disponeva. A tal fine erano stati avviati, in modo tempestivo, un primo monitoraggio finalizzato a stabilire il numero degli alunni che non fossero dotati di un device e un collegamento internet per usufruire della DID, e successivamente, altri due monitoraggi più specifici, uno rivolto agli alunni DSA, BES certificati e BES non certificati, l'altro ai bambini meno abbienti, per poterli dotare della strumentazione necessaria per seguire le lezioni on line. Le richieste sono state evase compatibilmente con le dotazioni al momento disponibili, dando precedenza, in questa prima fase ricognitiva, a chi potesse garantire la connessione internet. A corollario di quanto esposto, considerata la limitata disponibilità dei device in dotazione alla scuola, è stata fatta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) reddito familiare ISEE;
- b) che il minore non è in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la DID;
- c) che il minore è solo in possesso di smartphone;
- d) che il minore è in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1);
- e) che per il minore è stato redatto un PDP in quanto in possesso di certificazione DSA/BES;
- f) numero dei figli frequentanti il nostro Istituto;
- g) che almeno un componente della famiglia è provvisto di connessione a internet.

Pertanto sono stati consegnati n. 29 tablet direttamente alle famiglie richiedenti attraverso la Protezione Civile.

Per effetto del Decreto-legge 18 del 2020 - articolo 120, comma 2 e il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 18 l'I.C. "V. Martellotta", con nota prot. 4527 del 3 aprile 2020, ha ricevuto delle risorse finanziarie da destinare alla DID.

Le risorse assegnate sono le seguenti:

- Quota A pari a euro 1.130,41 per dotarsi immediatamente di piattaforme e

di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli

già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità (art. 120, comma 2, lett. a);

- Quota B pari a euro 7.214,48 per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete (art. 120, comma 2, lett. b);
- Quota C pari a euro 565,21 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la DID (art. 120, comma 2, lett. c).

Con le suddette risorse (quota B: 7.214,48) la scuola ha previsto di acquistare n. 34 tablet e n. 20 dispositivi per la connessione (Router 4G LTE portatile a batteria con Hotspot Wi-Fi 150 Mbps) da dare in comodato d'uso agli studenti che ne sono privi.

Inoltre, per effetto del D.G.R. 8 aprile 2020, n. 517, recante “Misure a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto allo studio”, l'I.C. “V. Martellotta” ha ricevuto l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie pari a euro 2.615,00, da destinare alla DID. Con le suddette risorse l'Istituto ha previsto di acquistare n.15 tablet sempre da assegnare in comodato d'uso agli studenti che ne faranno richiesta.

Infine l'Istituto ha risposto all'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo - Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile 2020. Nel piano, autorizzato in data 28/04/2020, si è previsto l'acquisto dei seguenti dispositivi digitali per una somma totale pari ad euro 11.700,00.

Nello specifico è stato previsto l'acquisto di:

- n. 34 Chromebook 14"-64GB-con Google Management Console (euro 10.730,00);
- n. 13 Router 4G-portatile a batt-con Hotspot WiFi 150Mbps (euro 910,00);
- n. 2 Cuffie chiuse stereo con microfono e jack singolo (euro 60,00).

Anche questi dispositivi sono destinati ad essere assegnati in comodato d'uso agli studenti che ne faranno richiesta.

### **ANALISI DEL FABBISOGNO**

Per l'anno in corso la scuola avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, qualora il quadro rispetto all'anno precedente sia mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere all'approvazione dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni

assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche “BYOD” che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare. Per quanto attiene la garanzia di connettività, oltre alla prosecuzione degli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall’AgID, la scuola si è dotata di saponette wi-fi per l’accesso a internet.

**CONVENZIONE SOTTOSCRITTA DAL NOSTRO ISTITUTO CON IL COMUNE E L’UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE PUGLIA PER «@ULA 3.0»**

Con la firma della convenzione tra Comune di Taranto e l'Ufficio scolastico regionale Puglia – Ufficio VII Ambito territoriale per la provincia di Taranto, posta in data 10/08/2020 alla presenza del sindaco Rinaldo Melucci e della direttrice generale Anna Cammalleri, il nostro Istituto avvia un ulteriore percorso di innovazione che coinvolgerà tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e, successivamente, l’ultima classe della primaria.

L’ente comunale investirà in questo piano ( delibera 108/20 ) 1 milione di euro, finalizzati a dotare ogni aula di un monitor interattivo equipaggiato con un software didattico, in grado di interagire in maniera bidirezionale con i 20 tablet da destinare agli alunni. La dotazione riguarderà poco meno di 290 aule, nelle quali si inizierà a sperimentare il concetto di «flipped classroom» ossia la classe capovolta che rivede il concetto di «spazio» didattico: non più un luogo fisico, dove lezione e studio individuale cambiano forma senza derogare al rapporto studente/docente. La necessità di dilatare gli spazi per garantire il distanziamento sociale nelle scuole è la conferma di come il piano «@ula 3.0» rappresenti una risposta anche in questa direzione.



prot. fog. n. 85170  
del 10.08.2020

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TARANTO, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA PUGLIA, UFFICIO VII, PROVINCIA DI TARANTO E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI TARANTO**

L'Amministrazione Comunale di Taranto a partire dal 2017 ha tracciato un percorso di ridefinizione del futuro della città, individuando le traiettorie di sviluppo sostenibile in linea con gli obiettivi dell'AGENDA 2030 delle Nazioni Unite. Essa ha delineato il suo approccio resiliente ai cambiamenti del mondo contemporaneo, stabilendo un nuovo modello operativo di governance denominato ECOSISTEMA-TARANTO, i cui principi si traducono in una rigenerazione e rinascita del patrimonio pubblico e rifunzionalizzazione degli spazi della Comunità, evidenziando una spiccata tendenza alla modernità, all'innovazione e alla *smart city* attraverso una economia di tipo circolare.

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 108/2020 l'Amministrazione Comunale di TARANTO, rappresentata dal suo Sindaco pro-tempore Rinaldo MELUCCI, ha stabilito le  *misure locali per la ripartenza socio-economica di Taranto a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.*

Tra i molteplici punti programmatici e di sviluppo di questo complesso di interventi spicca quello relativo al PIANO SCUOLA, che in aggiunta alle azioni sull'edilizia scolastica e contro le barriere architettoniche trova la sua base nel concreto progetto denominato AULA@3.0, che vedrà coinvolte le *scuole secondarie di primo grado di competenza comunale.*

La scuola e la società contemporanee stanno cambiando velocemente soprattutto attraverso il ruolo delle nuove tecnologie digitali. Al centro di questa visione, ci sono l'innovazione del sistema scolastico e l'opportunità dell'educazione digitale.

Il cambiamento prima di tutto deve essere culturale, deve cioè partire da una rinnovata idea di scuola, intesa come spazio aperto per l'apprendimento e non unicamente come luogo fisico;

questa vision ridisegna anche il modello di aula che ha fino ad ora contraddistinto la didattica educativa, intesa come didattica erogativa e frontale, fermo restando che nessun modello educativo può prescindere dalla relazione insegnante/alunno.

La ricerca educativa dimostra come esistano differenti modalità di apprendimento maggiormente interattivo, multidirezionale e multimediale, finalizzate alla graduale sostituzione dei testi scolastici. È un concetto innovativo chiamato "FLIPPEDCLASSROOM" il cui significato "classe capovolta" è divenuto il modello internazionale di riferimento, specchio della mutazione della nostra società indotta dalla diffusione del web e delle nuove tecnologie.

Il Flipped classroom prevede la realizzazione di un'Aul@3.0 caratterizzata da un elemento terzo distintivo di interazione tra studenti e docenti includendo l'utilizzo di devices mobili che consentano il superamento della dimensione fisica dell'aula e proponendo l'inversione dei due momenti classici, lezione e studio individuale.

L'importante impegno profuso dall'Amministrazione Comunale al fine di favorire l'adozione del modello "Ecosistema Taranto" a livello scolastico, partendo dalle Linee di indirizzo di Dimensionamento della rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa per il biennio 2020/2021 e 2021/2022, si concentra sull'aspetto della DIDATTICA scolastica, la cui espressione trova sviluppo nel progetto AULA@3.0.

Il processo evolutivo del progetto, attraverso uno  *stanziamento di bilancio pari ad 1 milione di euro*, ha registrato una importante accelerazione anche durante il periodo del c.d. lockdown attraverso confronti con i Dirigenti Scolastici in video conferenza in data 14 maggio, e in presenza in data 9, 30 giugno, nonché in conseguenza degli inviti rivolti a loro e ai rispettivi RSPP (a partire dal nr. Protocollo 64387 del 09 giugno) avente per oggetto "Richieste di Interventi di adeguamento e adattamento funzionale di spazi, ambienti e aule didattiche degli edifici scolastici di competenza comunale", per il contenimento del rischio da COVID-19, inviata dalla Direzione Lavori Pubblici, per altro già attiva sul fronte dei relativi sopralluoghi effettuati presso i plessi scolastici, in vista della ripartenza dell'A.S. 2020/2021.

In data 9 luglio, inoltre, durante l'incontro con i Dirigenti Scolastici, è stata esplicitata l'adesione del Comune di Taranto al PON (Fondo strutturale europeo 2014-2020) che erogherà  *800 mila euro* per l'adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19 per lavori di edilizia leggera ( rif. Avviso 13194 del 24/06/2020).

È volontà ed auspicio dell'Ente Civico dare continuità al progetto AULA@3.0 dopo l'iniziale fase di  *sperimentazione*, attraverso  *la creazione di una Cabina di Regia permanente e condivisa* che possa individuare le positività e le criticità del progetto, adottando ove servisse gli opportuni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

correttivi e la creazione di un cruscotto interattivo presso l'Ufficio Pubblica Istruzione. A conclusione della fase di sperimentazione si valuterà l'opportunità di estendere il progetto Aul@3.0 anche all'ultimo anno della Scuola Primaria.

Rispetto invece agli interventi più corposi e che richiederanno un tempo maggiore, in funzione dei sopralluoghi effettuati è stata predisposta una stima di spesa che si attesta intorno ai 40 milioni di euro, spesa volta alla riqualificazione e/o ricostruzione dell'intero parco degli immobili.

In attesa di poter predisporre le azioni che permetteranno gradualmente detti interventi, è già in corso di sviluppo il progetto di "finanziamento tramite terzi" che permetterà di riqualificare e certificare gli impianti tecnologici energetici di tutti i plessi scolastici di competenza dell'Ente Civico.

Tra gli enunciati programmatici dell'Amministrazione Comunale vi è quello di "... Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti".

Poiché, essendo i bambini di Taranto il nostro futuro, l'azione dell'ente Civico, si è data come priorità amministrative e finanziarie il perseguimento di questi obiettivi, nello sforzo di trasformazione e resilienza della città e di una comunità che cresce e migliora.

Per quanto rappresentato, tale particolare offerta formativa rappresenta un concreto esempio di come le istituzioni possano interagire positivamente per l'implementazione di interventi che hanno la finalità di realizzare un salto qualitativo verso il diritto all'educazione ed all'istruzione dei cittadini e degli stakeholders in generale.

A tal fine risulta essenziale, per il successo di questo progetto, in un contesto di massima cooperazione, sottoscrivere un'intesa formale perché sia favorito questo sviluppo sinergico delle necessarie relazioni tra le rispettive Istituzioni- Comune, Ufficio Scolastico Provinciale e Scuola. È altresì indispensabile identificare le rispettive responsabilità, gli idonei comportamenti e la buona amministrazione dei beni, al fine di raggiungere il miglior risultato auspicato in termini di erogazione del SERVIZIO nell'interesse della collettività del mondo scolastico.

- Vista la Legge Regionale del 4 dicembre 2009, n. 31 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione;
- Vista la legge 107/2015 "La Buona Scuola";
- Visto il D. Lgs. n. 65/2017;
- Vista la DGR n. 517/2020;
- Vista l'Agenda 2030;
- Visto il programma di Ecosistema Taranto;
- Deliberazione della Giunta Comunale N. 108/2020;

3

- Visto l'impegno di spesa dell'Ente Comunale pari ad euro 1.000.000,00;
- Visto l'avviso pubblico Pon Ministero dell'istruzione: "interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza da COVID-19";
- Deliberazione di Giunta Comunale N. 209/2020;

*Si addivene alla*

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TARANTO, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA PUGLIA, UFFICIO VII, PROVINCIA DI TARANTO RAPPRESENTATO DAL DIRIGENTE DOTT. MARIO TRIFILETTI E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI**

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di agosto, in Taranto

TRA

1. Il Comune Taranto rappresentato dal Sindaco Rinaldo Melucci, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, con sede a Taranto in P.zza Municipio 1, C.F. 8000875073;
2. L'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, Ufficio VII, Provincia di Taranto, nella persona del Dott. Mario Trifiletti nato a Bari il 21 novembre 1967 CF TRFMRA67S21A662W
3. L'Istituto Comprensivo "HARTELOTTA" con sede in Taranto - nella persona del Dirigente Scolastico Dott./ssa nato/a il - C.F. ANTONIO CERNO' n.a. PULSANO (TA) IL 18/04/1954 C.F. CRNNTN54D18H0300

**Premesso che**

- il Comune di Taranto, con d.G.C. n 209 del 6 agosto 2020 ha approvato la presente Convenzione Aul@3.0

**Considerato che**

- il progetto prevede la realizzazione di un'Aul@3.0 che accolga al suo interno la tecnologia come terzo elemento di interazione tra docenti e studenti includendo l'utilizzo di devices mobili, che consentono il superamento della dimensione fisica dell'aula e l'accesso ad ambienti di lavoro collocati nello spazio virtuale;
  - ogni studente sarà dotato di un tablet durante la lezione, senza dover collegare l'alimentazione elettrica; infatti i devices saranno custoditi in un armadio porta tablet ricaricabile;
  - lo schermo interattivo sarà montato a parete con il suo software integrato per interagire con gli strumenti informatici;
  - ogni allievo con il proprio dispositivo convertibile Tablet/Notebook potrà:
1. collegarsi allo schermo interattivo e collaborare attivamente alla lezione;

4

2. collegarsi a Internet o al Portale della Scuola per le sue ricerche;
3. fare i compiti assegnati dal docente;
4. restituire gli elaborati per il feedback didattico

- le aule smart saranno opportunamente arredate in maniera tale da rendere l'ambiente scolastico confortevole e in sintonia con la metodologia didattica innovativa;
- a regime i plessi scolastici interessati al progetto Aul@3.0 saranno dotati di sistemi di videosorveglianza, fermo restando gli impianti tecnologici già esistenti, e dando priorità ai plessi che non hanno ancora autonomamente provveduto.

## CONVENZIONE

### Art. 1 – Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.

### Art. 2 – Obblighi del Comune di Taranto.

Il Comune di Taranto provvederà a fornire alla scuola dispositivi digitali, in comodato d'uso, per realizzare il progetto AUL@3.0 ;

Ogni AUL@3.0 sarà dotata di o prevederà interventi atti a:

- N. 1 MONITOR INTERATTIVO Ultra HD + LICENZA SOFTWARE DIDATTICO (TEACHER + CLIENT);
- N. 1 – TABLET per ciascuno alunno;
- SOFTWARE AUTORE PER GESTIONE TOUCHSCREEN COLLABORATIVO E GESTIONALE TABLET;
- Ad assicurare eventuale espansione della connettività di rete, fatta eccezione per gli interventi tecnici informatici;
- Suppellettili e arredi funzionali e modulari, che permettano maggiore dinamicità topologica;
- Eventuale successiva convezione, valuterà l'integrazione e il perfezionamento dei sistemi di videosorveglianza già esistenti nei plessi scolastici interessati dal progetto Aul@3.0;
- Impegno della Direzione tecnica competente all'installazione di barriere atte a rafforzare la sicurezza dei plessi scolastici.

### Art. 3 – Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto, si impegna e si obbliga:

- alla custodia e alla manutenzione dei dispositivi digitali;
- a non utilizzare i dispositivi digitali per uso diverso da quello previsto dalla presente Convenzione;

5

- ad assicurare la formazione dei docenti coinvolti nel progetto ovvero a curare iniziative di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti metodologie didattiche innovative (FlippedClassroom, Cooperative Learning, ecc...);
- a garantire in tutte le sue forme i contenuti didattici digitali integrativi e/o sostitutivi dei libri di testo;
- all'acquisto di licenze di piattaforme per la creazione di classi virtuali;
- al progressivo abbandono dei libri scolastici negli zaini;
- alla nomina di un referente per la privacy e un referente reperibile per le situazioni di intrusione dall'esterno nell'ipotesi di atti vandalici;
- a trasmettere agli uffici della Direzione Pubblica Istruzione il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato in conformità alle esigenze del progetto Aul@3.0.
- Al progressivo ma convinto impegno a valutare le misure per estendere il progetto del "tempo pieno", al fine di ottenere la migliore riuscita della didattica in esso contenuta.
- Inviare in modo costante feedback sull'andamento ed i progressi del progetto Aul@3.0

### Art. 4 – Obblighi dell'Ufficio scolastico Regionale della Puglia

L'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, Ufficio VII, Provincia di Taranto, si impegna:


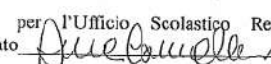
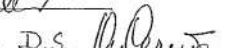
- a) a svolgere un'azione di coordinamento e a promuovere forme di innovazione didattica ed organizzativa per garantire il successo formativo, in conformità con le indicazioni ministeriali;

### Art. 5 – Durata

La presente Convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e sarà valida per gli anni scolastici successivi, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi entro il termine di sei mesi prima della fine dell'anno scolastico e può essere rinnovata, d'intesa tra le parti, alla scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Taranto, li 10.08.2020

1. per il Comune di Taranto 
2. per l'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, Ufficio VII, Provincia di Taranto 
3. per l'Istituto Comprensivo D.S. 



## RIORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI EMERGENZA CORONAVIRUS

A seguito dell'emergenza covid-19, in ottemperanza con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»; con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g), il nostro Istituto in data **8 marzo** regola l'accesso del pubblico per attività amministrativa con la seguente modalità:

- ✓ il Dirigente, il DSGA e il Personale Ata saranno in servizio regolarmente, garantendo il normale funzionamento degli Uffici amministrativi;
- ✓ il ricevimento del pubblico non subirà variazioni orari, ma l'accesso sarà regolamentato, limitando la presenza a non più di due persone, nel rispetto delle previste misure di prevenzione e di distanziamento individuate dalle disposizioni ministeriali e sanitarie.
- ✓ Per le comunicazioni presso gli uffici, preferire l'utilizzo del telefono o l'inoltro di posta elettronica che favorirebbero contestualmente il disbrigo della pratica e la tutela della salute pubblica .

### **Nuove disposizioni del 12 marzo**

VISTO il DPCM del giorno 11/03/2020;

VISTA la necessità di adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,

CONSIDERATA la nuova situazione di emergenza e la necessità di limitare il più possibile la presenza di più persone nello stesso luogo,

SI ANNULLANO

le precedenti disposizioni di servizio e si indica di seguito la turnazione aggiornata delle SS.LL a partire dalla data odierna:

GIORNO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
12/03	DE BARTOLOMEO LUCIA
13/03	BATTISTA ANNA PIA
16/03	STRUSI ALESSANDRO
17/03	FIORE PATRIZIA
18/03	PARISI DANIELA
19/03	ROSATO CLEMENTINA
20/03	DE BIASE GIUSEPPE
23/03	STRUSI ALESSANDRO
24/03	BATTISTA ANNA PIA
25/03	PARISI DANIELA
26/03	DE BARTOLOMEO LUCIA

27/03	FIORE PATRIZIA
-------	----------------

**Disposizioni del 23 marzo**

Considerate le restrizioni imposte dai diversi DPCM in materia di epidemia da Coronavirus, di cui l'ultimo è rappresentato dal Decreto Legge n. 18 del 17 Marzo 2020, e, in particolar modo, le limitazioni dello spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del Covid-19, dal 23 Marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il personale amministrativo di questa Istituzione scolastica effettuerà lo "smart working" ovvero svolgerà le proprie prestazioni in modalità di lavoro agile in remoto presso il proprio domicilio. Tale organizzazione eventualmente si protrarrà fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ove dovessero essere pubblicati nuovi provvedimenti ministeriali ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione. Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta al pubblico saranno prioritariamente garantite con modalità telematica, tali da escludere la presenza fisica negli uffici, tramite inoltre di mail all'indirizzo taic81900d@istruzione.it o alla casella PEC taic81900d@pec.istruzione.it Nel periodo sopra indicato, sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici durante il normale orario di servizio (numero telefonico di riferimento: 334/3444723). Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili, indifferibili, come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni. Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. Le disposizioni saranno valide a

decorrere dalla data del 23/03/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, salvo le attività indifferibili per le quali si dispone la presenza programmata, come da Piano delle Attività.

### **Ulteriori disposizioni del 6 aprile**

Considerate le restrizioni imposte dai diversi DPCM in materia di epidemia da Coronavirus, di cui l'ultimo è il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2020, disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, si dispone che, a decorrere dal 06/04/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, la permanenza del personale negli Uffici sarà limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e delle esigenze indifferibili da garantire in presenza e non assicurabili con modalità di lavoro agile;

2) una turnazione prestabilita degli AA.AA. che si renderanno reperibili e disponibili (una sola unità di personale) in base al settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento;

3) una turnazione, con attivazione dei contingenti minimi dei Collaboratori Scolastici i quali garantiranno la reperibilità giornaliera e la pulizia, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura del plesso principale, ovvero la sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

4) che il personale proveniente da comune distante o che utilizzi trasporti pubblici urbani è escluso dalla rotazione. In ogni caso, nel periodo sopra indicato, sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici durante il normale orario di servizio (numero telefonico di riferimento: 334/3444723) e della posta elettronica della scuola, fermo restando la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data del 06/04/2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

### **LA VALUTAZIONE**

Come indicato nella Nota Ministeriale prot. 388 del 17 marzo 2020, "le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti."

Nell' IC Martellotta, attraverso il registro elettronico e piattaforme specifiche, saranno programmati momenti valutativi di diverso tipo:

- rilevazione della presenza e della efficace partecipazione alle lezioni online, regolarità e puntualità nel rispetto delle scadenze (verificabile all'avvio di Google Classroom);
- impegno nella produzione e nella restituzione degli elaborati;

- verifiche e prove scritte, verifiche orali e colloqui, test on line, assegnazione di compiti, simulazioni di prove d'esame (scuola sec. I grado).

Considerando la valenza formativa della valutazione delle attività didattiche a distanza, si ritiene opportuna, sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti, l'adozione dei seguenti parametri dell'andamento del processo formativo in atto:

### **Parametro 1**

Invio al docente dei compiti o verifiche assegnate: regolarità, rispetto delle scadenze, svolgimento delle verifiche somministrate online tramite questionari o elaborati scritti.

Si fa riferimento ai seguenti indicatori:

responsabilità: rispetta le consegne assegnate e le fasi del lavoro previste, porta a termine la consegna ricevuta;

flessibilità: si adatta ad ogni situazione proposta, si mostra aperto al cambiamento; consapevolezza: reagisce a situazioni o esigenze non previste con proposte divergenti, con soluzioni funzionali, con utilizzo originale di materiali, ecc. (scuola sec. I grado).

### **Parametro 2**

Partecipazione dell'alunno alle attività di DID: presenza e interazione in video conferenza e nell'aula virtuale (verificabile all'avvio di Google Classroom), impegno nell'elaborazione e nella riconsegna dei compiti.

Si fa quindi riferimento ai seguenti indicatori:

- partecipazione: collabora, formula richieste di aiuto, offre il proprio contributo;

- relazione: interagisce con i compagni, sa esprimere e infondere fiducia, sa creare un clima propositivo (verificabile all'avvio di Google Classroom);
- autonomia: è capace di reperire da solo strumenti o materiali necessari e di usarli in modo efficace (per la SSIG).

Nel compilare la griglia di valutazione formativa si potranno considerare i seguenti livelli

A completo - B parziale - C assente

\* Nei casi di mancata interazione docente-alunno, il coordinatore di classe verbalizzerà che “il percorso a distanza non è ancora valutabile”.

Segue griglia per la valutazione formativa della DID da compilare a cura dei coordinatori di classe, sentiti i consigli di classe.

[illegible]




Inserire \*\* accanto al nome di alunno con BES/DSA - \* accanto al nome di alunno disabile per segnalare l'esecuzione di prove diversificate/facilitate.

### **Ulteriori disposizioni secondo l'O.M. n.11 del 16.05.2020 sulle "Modalità di valutazione nelle classi intermedie"**

Gli alunni sono ammessi anche con votazioni tutte inferiori a 6 decimi, in deroga sia al regime dei debiti formativi che a quello della frequenza di almeno tre quarti dell'orario curricolare. Per questa ragione, in fase di scrutinio non si riportano le assenze sul tabellone dei voti e scompare la dicitura "giudizio sospeso" anche in presenza di valutazioni al di sotto del 6. Sul piano sostanziale, gli alunni con insufficienze (presenti nel tabellone dei voti) sono ammessi ai sensi dell'art.4, c.3 dell'O.M. n.11 del 16.05.2020.

Quali sono le procedure richieste ai docenti, per gli alunni ammessi con insufficienze? Per ogni alunno che riporti voti inferiori al 6, il Consiglio di Classe predispone un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) in cui devono essere necessariamente indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le strategie per il raggiungimento degli stessi. A partire da questo piano, sarà possibile il prossimo anno monitorare l'effettiva acquisizione degli obiettivi non raggiunti da parte degli alunni ammessi con insufficienze. Per gli alunni con disabilità certificata, con DSA e con BES non certificati, il Piano di Apprendimento Individualizzato, ove necessario, integra il PEI o il PDP.

ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MARTELOTTA"			
SCUOLA .....			
<b>PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO</b> art. 6 comma 1 dell'O.M. prot. n.11 del 16/05/2020			<b>CLASSE ____ SEZ. ____</b>  Nome e cognome allievo: _____
DISCIPLINA: DOCENTI COINVOLTI:			
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO a.s. 2020-2021</b>  Durante il primo quadrimestre con verifica e valutazione (Eventuale riprogrammazione nel secondo quadrimestre)			
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>METODI E STRUMENTI UTILIZZATI NEL CORSO DELL'INTERVENTO DIDATTICO EDUCATIVO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
		<b>SEGNARE SOLO LA PARTE CHE INTERESSA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem solving</li> <li>• Peer education</li> <li>• Brainstorming</li> <li>• Piattaforma utilizzata in DID</li> <li>• Discussione libera e guidata</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Attività legate all'interesse specifico</li> </ul>	<b>SEGNARE SOLO LA PARTE CHE INTERESSA</b> <b>VALUTAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Valutazione continua</li> <li>o Valutazione sommativa</li> <li>o Valutazione autentica</li> <li>o Valutazione didattica di processi</li> <li>o Valutazione formativa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo costante dei materiali utilizzati</li> <li>• Utilizzo tecnologie digitali</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Circle time</li> <li>• Tutoring Lezione frontale</li> <li>• Lezione dialogata</li> <li>• Apprendimento collaborativo in piccoli gruppi</li> <li>• Azioni di tutoraggio</li> <li>• Apprendimento esperienziale e laboratoriale</li> <li>• Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici...)</li> <li>• Affiancamento per un immediato intervento di supporto</li> <li>• Utilizzo di differenti modalità comunicative per attivare più canali sensoriali</li> <li>• Controllo in itinere, con domande brevi, l'avvenuta comprensione nel corso di una spiegazione</li> <li>• Richieste operative, in termini quantitativi, adeguate ai tempi e alle personali</li> <li>• Fornire appunti in fotocopie o in file</li> <li>• Promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale,</li> <li>• Guidare al riconoscimento dei propri errori e quindi all'autocorrezione</li> </ul> <p><b>ALTRO...</b></p>	<p><b>Strumenti di verifica utilizzati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verifiche scritte</li> <li>o Verifiche orali</li> <li>o Prove strutturate</li> <li>o Interrogazione dialogica (in modalità sincrona in caso di DAD)</li> </ul>
--	--	--	---

Oltre al Piano di Apprendimento Individualizzato, per gli alunni che hanno riportato insufficienze, in considerazione della sospensione delle attività didattiche in presenza e delle iniziative svolte in modalità a distanza, se necessario, il Consiglio di classe redige un Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) per ciascuna disciplina in cui non siano stati raggiunti gli obiettivi di apprendimento programmati all'inizio dell'anno. Le attività previste nei due Piani costituiscono a tutti gli effetti attività didattica ordinaria, hanno inizio a decorrere dal 1° settembre del nuovo a.s, integrano il primo quadrimestre e, se necessario, proseguono per l'intera durata dell'anno.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MARTELLotta"</b>		
<b>SCUOLA .....</b>		
<b>PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b>		
art. 6 comma 2 dell'O.M. prot. 11 del 16/05/2020		
<b>PERIODO: primo quadrimestre a.s. 2020/2021</b>		
Classe ____ Sez. ____		
<b>DISCIPLINA: _____</b>		
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>ATTIVITÀ/CONTENUTI</b>	<b>METODOLOGIE/ TIPOLOGIA DI GESTIONE DELLE INTERAZIONI CON GLI ALUNNI</b>

--	--	--

## **ESAME DI STATO**

L'ordinanza ministeriale del 16 maggio 2020 sugli esami di Stato del primo ciclo prevede innanzitutto che il Consiglio di classe tenga conto di un elaborato prodotto dall'alunno. La tematica sarà individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso; si andranno ad evidenziare conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline. Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale saranno condotte sulla base, rispettivamente, del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato.

**Istituto Comprensivo Statale  
Martellotta  
Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO  
Codice Fiscale 90123360738  
e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it**

Si invia alla famiglia dell'alunno.....classe.....sezione.....la  
tematica dell'elaborato finale ( art.3 ordinanza ministeriale del 16 maggio 2020) condivisa dal Consiglio di classe  
con l'alunno :

Argomento:.....

La tematica tiene conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno; consente l'impiego di  
conoscenze, abilità e competenze acquisite dall'alunno nell'ambito del percorso di studi.

Si prega di dare riscontro con messaggio alla coordinatrice della presa visione di questa comunicazione.

Cordiali saluti

Il docente coordinatore

Taranto,

L'elaborato non dovrà necessariamente essere composto da una "tesina": si tratterà di un documento in senso più lato, testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentali per gli studenti degli indirizzi musicali. L'esposizione dell'elaborato dovrà avvenire oralmente e in modalità telematica, da parte di ciascun alunno davanti ai docenti del consiglio stesso entri il 30 giugno. Il calendario sarà stabilito dal dirigente scolastico o dal coordinatore delle attività educative e didattiche, sentiti i consigli di classe.

Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, potrà prevedere ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno.

La griglia di valutazione sarà appositamente predisposta dal collegio dei docenti, con votazione in decimi. La valutazione in sede di scrutinio finale dovrà basarsi sull'attività didattica effettivamente svolta, tenendo conto sia della fase di studio in presenza che a distanza. Nella valutazione dovranno confluire i voti conseguiti nelle singole discipline, anche nei casi in cui il voto risulta inferiore a sei decimi, la valutazione dell'elaborato e del percorso di studi triennale. Il consiglio di classe attribuirà agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi, con possibile lode

SCHEMA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALUTAZIONE FINALE ALL'ESAME DI STATO I CICLO DI ISTRUZIONE

*(Modalità per attribuzione della valutazione finale – Articolo 7 - QM n. 9 del 16/05/2020)*

CONSIGLIO DI CLASSE    Classe 3^ Sez ...    a.s.

N	ALUNNO	VALUTAZIONE TRIENNALE				ELABORATO	PRESENTAZIONE ORALE - COLLOQUIO	VALUTAZIONE FINALE		
		I ANNO - media reale	II ANNO - media reale	III ANNO - media reale	media reale	VALUTAZIONE ELABORATO	VALUTAZIONE PRESENTAZIONE ORALE ELABORATO	VALUTAZIONE FINALE	VALUTAZIONE FINALE CON ARROTONDAMENTO	EVENTUALE LODE
1					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
2					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
3					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
4					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
5					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
6					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	



7					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
8					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
9					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
10					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
11					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
12					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
13					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
14					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
15					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	
16					#DIV/0!			#DIV/0!	#RIF!	

**CRITERI DI VALTAZIONE DELL'ELABORATO FINALE**

(testo scritto, presentazione multimediale, mappa, insieme di mappe, filmato, produzione artistica, produzione tecnico pratica ....)

<b>COERENZA</b> con la tematica proposta: l'elaborato rispetto alla tematica assegnata dal c.d.c. risulta		<b>COMPLETEZZA E ORGANICITA'</b> : l'elaborato è strutturato in modo	
pienamente pertinente e ben articolato	10	originale, chiaro, completo, coerente e preciso	10
pienamente pertinente	9	chiaro, completo, coerente e preciso	9
pertinente e adeguato	8	completo, coerente e preciso	8
pertinente	7	abbastanza chiaro e coerente	7
sufficientemente pertinente	6	semplice e coerente	6
poco pertinente	5	non organico e non sempre chiaro	5
per nulla pertinente e non risponde alle indicazioni assegnate	≤4	non organico, confuso e non coerente	≤4

**CRITERI DI VALTAZIONE ESPOSIZIONE ORALE LAVORO FINALE**

<b>CONOSCENZA ARGOMENTI</b> Dimostra di conoscere i contenuti affrontati nel colloquio....		<b>ESPOSIZIONE</b> e li espone	
in modo adeguato ed approfondito	10	in modo esauriente e completo	10
in modo approfondito	9	in modo esauriente	9
in modo adeguato e non sempre approfondito	8	in maniera ordinata	8
in modo adeguato	7	in modo semplice ma coerente	7
in modo sufficiente	6	con sufficiente coerenza	6
in modo parziale e lacunoso	5	con fatica	5

in modo frammentario e lacunoso	≤4		stentatamente	≤4
<b>COLLEGAMENTI</b> sa operare collegamenti			<b>ESPRESSIONE</b> si esprime con un linguaggio	
a livello interdisciplinare in modo fluido	10		ricco, appropriato e forbito	10
in maniera ordinata a livello interdisciplinare	9		ricco e appropriato	9
a livello interdisciplinare	8		articolato	8
in quasi tutte le discipline	7		semplice ma chiaro	7
limitatamente a poche discipline	6		semplice	6
con una certa difficoltà e solo per alcune discipline	5		semplice e poco chiaro	5
non sa operare collegamenti	≤4		confuso e non adeguato	≤4
<b>INTEGRAZIONE</b>				
sa integrare i contenuti del colloquio con considerazioni personali dimostrando una reale consapevolezza del se			10	
sa integrare i contenuti del colloquio con considerazioni personali			9	
sa integrare i contenuti del colloquio con considerazioni personali se stimolato dal docente			8	
sa integrare i contenuti del colloquio con considerazioni personali solo se guidato da domande specifiche			7	
sa integrare i contenuti del colloquio con considerazioni personali solo se sollecitato e guidato da domande specifiche			6	
non sa integrare i contenuti del colloquio con considerazioni personali			4, 5	

#### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA LODE

La Lode viene proposta dal consiglio di classe e deve essere approvata all'UNANIMITA' secondo i seguenti criteri:

- Media del primo anno  $\geq 9$
- Media del secondo e terzo anno pari a 10

#### CALCOLO DELLA MEDIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE

VOTO FINALE=VALUTAZIONE TRIENNALE + VOTO DELL'ELABORATO + VOTO DEL COLLOQUIO

QUALORA IL CANDIDATO NON ABBIA TRASMESSO L'ELABORATO AL C.D.C. (come da doc. 8464 del 28/05/2020 - Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative) NELLA VALUTAZIONE SI TERRA' CONTO SOLO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE ORALE E DELLA MEDIA DEI TRE ANNI

## FORMAZIONE

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza, pertanto la scuola predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative. Le tematiche saranno le seguenti:

- 1) formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute
- 2) personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria
- 3) metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- 4) informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- 5) privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata