ICS Martellotta - Taranto
Prot. 0016651 del 07/09/2026
I (Uscita)

ALLEGATO 2

OGGETTO: disciplinare rivolto "All'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

Titolo Progetto: POC DISPOSITIVI DIGITALI (FESR)
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-178
CUP: J54D26001590007
CIG : BCE25CF4BC

DISCIPLINARE TECNICO

1. PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 la scrivente Istituzione scolastica, intende affidare, mediante ODA su M.E.P.A., la fornitura di materiale informatico. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è quello ottemperare agli obblighi di acquisto inerente il materiale informatico sarà cura del fornitore affidatario prevedere la buona esecuzione per l'acquisto di materiale acquistato , in sintonia con gli scopi del progetto stesso così come specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 1). La garanzia sarà valida dal momento della stipula dell'ODA su MEPA nonchè dalla data di accettazione della fornitura.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Si riporta estratto del punto n. **3- CAPITOLATO TECNICO e OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO,**

ove vengono riportate le specifiche tecniche dei prodotti che si intendono acquistare.

CODECE PRODOTTO	***QUANTITA'***	***DESCRIZIONE***	***CARATTERISTICHE TECNICHE***
	18	HP NB 250R G10 CORE 7 150U 8GB 512GB SSD 15,6 WIN 11 PRO	Famiglia processore: Intel Core 7; Dimensioni diagonale schermo: 15.6"; Tipologia HD: FULL HD; Risoluzione del Display:1920x1080 pixel; Memoria interna:8 GB DDR5-SDRAM; Capacità totale di archiviazione: 512 GB SSD; Modello scheda grafica integrata: Intel Arc Graphics; Sistema operativo incluso: Windows 11 Pro; Colore del prodotto. nero; Peso 1,59 kg
	2	LENOVO THINKBOOK 15	Famiglia processore: Intel Core I5-1035g1; Dimensioni schermo: 15,6"; Risoluzione del display: 1920 x 1080 pixel Memoria interna: 8GB DDR5-SDRAM; Capacità tot. di archiviazione: 480 GB SSD Modello scheda grafica integrata: Intel UHD Graphics Sistema operativo incluso: Windows Pro Peso: 1,8 kg
	20	LICENZE ANNUALI OFFICE	
	2	LICENZE ANNUALI – MOZABOOK CLASSROOM / LICENZA DEVICE CONDIVISO (INCLUSA XR – EXTENDED REALITY PER VISORE, TRE O PIU' SCHERMI, AULA IMMERSIVA)	

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **BCE25CF4BC**
In particolare, si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.
Si rimanda al punto 15. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI del capitolato tecnico (All.1) per ogni altra specifica.

4. LUOGO CONSEGNA E DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna presso la sede centrale dell'istituzione scolastica come da Capitolato (Allegato 1).

5. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà tramite ODA su MEPA e sarà richiesta documentazione obbligatoria all'O.E.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE E FORNITURA DEI MATERIALI INCLUSI

Per le presenti condizioni si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Tecnico (All.1)

8. CONSEGNA / INSTALLAZIONE / COLLAUDO

giusto punto 6. consegna e resi per merce non conforme del Capitolato Tecnico (All.1), si specifica che "sono a carico dell'Appaltatore le spese di trasporto, imballo, carico e scarico a destinazione, di tutti i beni forniti direttamente nei luoghi a cui sono destinati. La fornitura dovrà essere consegnata dall'Affidatario presso le sedi indicate come indicato nel presente capitolato tecnico entro e non oltre il termine di 30 giorni dall'accettazione dell'ODA.I giorni fissati per le consegne saranno giorni feriali e l'orario di consegna richiesto sarà indicato all'Appaltatore al momento dell'avvio delle attività. Se nel giorno fissato e comunicato per la consegna, l'Appaltatore non si presenta ad effettuare le consegne, il Responsabile Unico del Progetto fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 3 giorni e non superiore a 5, decorso inutilmente il termine fissato è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto e incamerare la garanzia definitiva con esclusione di alcuna pretesa e /o eccezione da parte dell'appaltatore. L'avvenuta consegna della fornitura deve avere riscontro nel Documento di Trasporto (a seguire, anche, «DDT»). La firma, posta sul suddetto Documento all'atto del ricevimento della fornitura, indica la mera consegna della stessa, accettata con riserva. Nel caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza, per marca, modello, formato, e/o tipologia, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi, non rispondenti ai requisiti DNSH, laddove richiesti) e/o quantitativa (in eccesso e in difetto) tra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati dall'Affidatario, rilevata anche in un momento successivo rispetto alla sottoscrizione del DDT, l'Istituto invierà una contestazione scritta, mediante PEC, all'Affidatario, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato. L'Affidatario si impegna a sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione richiedente, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti che presentino difformità qualitativa, concordando con l'Istituto le modalità di ritiro e di sostituzione. La mancata sostituzione dei prodotti da parte dell'Affidatario sarà considerata mancata consegna.

I prodotti non accettati restano a disposizione dell'Affidatario a rischio e pericolo dell'Affidatario stesso, il quale dovrà ritirarli a sue spese. Il ritiro dei prodotti non conformi dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione. È a carico dell'Affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei prodotti non ritirati. I prodotti non ritirati entro il termine suddetto potranno essere inviati all'Affidatario addebitandogli ogni spesa sostenuta. L'Affidatario, inoltre, si impegna a integrare/ritirare, senza alcun addebito per l'Istituto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della ricezione della comunicazione di contestazione, le quantità di prodotti consegnati in difetto/eccesso, concordando con l'Amministrazione stessa le modalità di integrazione/ritiro, pena l'applicazione delle penali previste dal presente documento e dall'ODA. È a carico dell'Affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei prodotti in eccesso non ritirati. I prodotti non ritirati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione potranno essere inviati all'Affidatario addebitandogli ogni spesa sostenuta."

Istituto Comprensivo Statale
"V. Martellotta"
C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d
Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

9. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

Tutti **i materiali occorrenti** devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel capitolato tecnico (All.1)

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto

11. RESPONSABILE DEL PROGETTO E DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n.36/2023, è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Antonia CAFORIO, che assume altresì assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. MARTELLOTTA" TARANTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)