ICS Martellotta - Taranto
Prot. 0016650 del 07/09/2026
I (Uscita)

ALLEGATO 1

OGGETTO: capitolato tecnico rivolto "All'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

Titolo Progetto: POC DISPOSITIVI DIGITALI (FESR)
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-178
CUP: J54D26001590007
CIG : BCE25CF4BC

PROGETTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura rivolta "All'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 - Titolo Progetto: POC DISPOSITIVI DIGITALI (FESR) - Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-178- CUP: J54D26001590007

L'importo di spesa contrattuale è pari a € 18.221,92 IVA inclusa.

La presente relazione è articolata nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

1. PREMESSA
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO
3. CAPITOLATO TECNICO e OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
4. CONSEGNA E REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
5. MODALITA' DI PAGAMENTO

Istituto Comprensivo Statale
"V. Martellotta"
C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d
Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

6. CONSEGNA E RESI PER MERCE NON CONFORME
7. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
8. STIPULA DEL CONTRATTO
9. GARANZIA DEFINITIVA
10. POLIZZA ASSICURATIVA AFFIDATARIO
11. RECESSO
12. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE
13. SUBAPPALTO
14. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
15. FORO COMPETENTE

Istituto Comprensivo Statale
"V. Martellotta"
C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d
Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

1 – PREMESSA

L'Istituto ha aderito al progetto rivolto Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027- Titolo Progetto: POC DISPOSITIVI DIGITALI (FESR) - Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-178 - CUP: J54D26001590007.

Il presente Capitolato intende regolamentare i principali requisiti e gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel contratto avente ad oggetto l'affidamento de quo, che l'Amministrazione scolastica sottoscriverà con un Operatore Economico individuato in possesso dei requisiti necessari per l'esatta e completa esecuzione dell'ODA su MEPA.

2- DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, è finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio.

3- CAPITOLATO TECNICO e OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di attrezzature sotto descritte nonché di tutte le attività necessarie e propedeutiche all'esecuzione a regola d'arte della fornitura.

La procedura è finalizzata alla realizzazione del progetto Il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6°- "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo-2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – DM 38/2026 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 - Titolo Progetto: POC DISPOSITIVI DIGITALI (FESR) - Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-178 - CUP: J54D26001590007

Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"
C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d
Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

Il presente Capitolato definisce, disciplina la fornitura e le specifiche tecniche relative alla fornitura del materiale informatico da acquistare relativamente al progetto de quo.

CODECE PRODOTTO	***QUANTITA'***	***DESCRIZIONE***	***CARATTERISTICHE TECNICHE***
	18	HP NB 250R G10 CORE 7 150U 8GB 512GB SSD 15,6 WIN 11 PRO	Famiglia processore: Intel Core 7; Dimensioni diagonale schermo: 15.6"; Tipologia HD: FULL HD; Risoluzione del Display:1920x1080 pixel; Memoria interna:8 GB DDR5-SDRAM; Capacità totale di archiviazione: 512 GB SSD; Modello scheda grafica integrata: Intel Arc Graphics; Sistema operativo incluso: Windows 11 Pro; Colore del prodotto. nero; Peso 1,59 kg
	2	LENOVO THINKBOOK 15	Famiglia processore: Intel Core I5-1035g1; Dimensioni schermo: 15,6"; Risoluzione del display: 1920 x 1080 pixel Memoria interna: 8GB DDR5-SDRAM; Capacità tot. di archiviazione: 480 GB SSD Modello scheda grafica integrata: Intel UHD Graphics Sistema operativo incluso: Windows Pro Peso: 1,8 kg
	20	LICENZE ANNUALI OFFICE	
	2	LICENZE ANNUALI – MOZABOOK CLASSROOM / LICENZA DEVICE CONDIVISO (INCLUSA XR – EXTENDED REALITY PER VISORE, TRE O PIU' SCHERMI, AULA IMMERSIVA)	

La fornitura oggetto del presente Capitolato dovrà essere provvista di garanzia contro vizi e difetti di fabbricazione, nonché di garanzia di buon funzionamento. Tale ultima garanzia sarà valida dal momento della stipula dell'ODA su MEPA, dalla data di accettazione della fornitura, salvo diversa garanzia migliorativa offerta dall'operatore economico. L'accettazione della fornitura da parte della stazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito. La fornitura oggetto del presente affidamento dovrà essere consegnata in stato di piena funzionalità, senza necessità di ulteriori interventi e in modo tale da consentirne l'immediato utilizzo. Gli effetti dell'Ordine di acquista diretto – ODA - vincolano la Stazione Appaltante e l'Operatore economico affidatario a decorrere dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle prestazioni richieste per la corretta e completa esecuzione della fornitura a regola d'arte. L'ODA su MEPA, sarà finalizzato all'affidamento di dispositivi informativi , nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, nonché secondo i criteri, i termini e nell'osservanza delle modalità previsti nel presente documento.

Il servizio di fornitura sarà affidato ad un operatore economico in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento della fornitura richiesta che offrirà i beni maggiormente rispondenti all'interesse pubblico che la Stazione appaltante deve soddisfare e che siano congrui nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione richiesta.

La gestione dell'appalto, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio, mediante personale ed organizzazione propri, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento della fornitura di cui trattasi, devono essere effettuate nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto previsto dai documenti relativi alla procedura in oggetto.

In particolare, l'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire la prestazione con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato e nel rispetto dell'ODA stipulato su MEPA. In particolare, ai fini dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico affidatario dovrà garantire che la fornitura in oggetto sia conforme ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 254 pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 nonché di cui al DM 24.11.2025 e DNSH previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'importo massimo contrattuale complessivo stimato per la fornitura suddetta è pari **a € 14.936,00 oltre IVA pari ad € 3.285,92, per un totale complessivo di € 18.221,92.**
Le caratteristiche tecniche dei beni forniti dovranno essere scrupolosamente a norma di legge, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza.

4- CONSEGNA E REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura, da effettuarsi entro il 22 settembre 206, sarà eseguita esclusivamente nelle fasce orarie indicate dai referenti della Stazione appaltante, e a seconda delle esigenze della medesima. L'Appaltatore dovrà inderogabilmente attenersi a tali indicazioni. Dovranno tassativamente essere rispettate le tempistiche previste e/o concordate con la Stazione appaltante, fatte salve cause di forza maggiore.
L'esecuzione del contratto avverrà mediante la consegna del materiale richiesto presso il plesso della Scuola Primaria, sito in Via Scoglio del Tonno 4 - TARANTO; a tal fine, l'O.E. dovrà effettuare la consegna di tale materiale entro 180 giorni dalla stipula del contratto.
La scuola si riserva la facoltà di accettare eventuali consegne parziali, che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Stazione Appaltante e concordate per iscritto con l'operatore economico.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nell'Ordine Diretto di Acquisto e di ogni onere accessorio e strumentale all'esecuzione dello stesso; per cui nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione dell'ODA. L'istituto provvederà alla liquidazione dell'importo contrattualmente dovuto a titolo di corrispettivo, su presentazione della relativa documentazione fiscale e previa dichiarazione del conto dedicato e tracciabilità flussi finanziari da parte dell'Operatore economico, secondo il regime fiscale adottato dall'affidatario. In particolare, si rappresenta sin d'ora che il pagamento del corrispettivo dovuto è subordinato all'accertamento, da parte dell'Istituto scolastico, della conformità delle

prestazioni eseguite dall'Operatore economico affidatario, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni richieste dall'Amministrazione scolastica, secondo quanto previsto nei documenti contrattuali ed in quelli relativi alla procedura di cui all'oggetto. Pertanto, la fattura dovrà essere emessa dall'Operatore economico affidatario solo dopo la verifica di conformità delle prestazioni eseguite dall'affidatario con esito positivo da parte dell'Istituto scolastico. La fornitura sarà fatturata a consegna ultimata e dopo la verifica di conformità della stessa da parte della Stazione Appaltante per l'intero ammontare, e il pagamento è subordinato alle seguenti condizioni:

a) consegna e accettazione dell'intera fornitura da parte della Stazione appaltante, ai sensi del Capitolato tecnico;

b) verifica dell'esito positivo della regolarità contributiva dell'Appaltatore attestata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("D.U.R.C.").

I corrispettivi verranno liquidati unicamente in seguito ad erogazione a questa Amministrazione dei fondi vincolati di competenza del progetto in oggetto.

I pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del soggetto finanziatore e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi stessi.

6. CONSEGNA E RESI PER MERCE NON CONFORME

Sono a carico dell'Appaltatore le spese di trasporto, imballo, carico e scarico a destinazione, di tutti i beni forniti direttamente nei luoghi a cui sono destinati. La fornitura dovrà essere consegnata dall'Affidatario presso le sedi indicate come indicato nel presente capitolato tecnico entro il termine previsto per il 22/09/2026. I giorni fissati per le consegne saranno giorni feriali e l'orario di consegna richiesto sarà indicato all'Appaltatore al momento dell'avvio delle attività. Se nel giorno fissato e comunicato per la consegna, l'Appaltatore non si presenta ad effettuare le consegne, il Responsabile Unico del Progetto fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 3 giorni e non superiore a 5, decorso inutilmente il termine fissato è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto e incamerare la garanzia definitiva con esclusione di alcuna pretesa e /o eccezione da parte dell'appaltatore. L'avvenuta consegna della fornitura deve avere riscontro nel Documento di Trasporto (a seguire, anche, «DDT»). La firma, posta sul suddetto Documento all'atto del ricevimento della fornitura, indica la mera consegna della stessa, accettata con riserva. Nel caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza, per marca, modello, formato, e/o tipologia, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi, non rispondenti ai requisiti DNSH, laddove richiesti) e/o quantitativa (in eccesso e in difetto) tra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati dall'Affidatario, rilevata anche in un momento successivo rispetto alla sottoscrizione del DDT, l'Istituto invierà una contestazione scritta, mediante PEC, all'Affidatario, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato. L'Affidatario si impegna a sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione richiedente, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti che presentino difformità qualitativa, concordando con l'Istituto le modalità di ritiro e di sostituzione. La mancata sostituzione dei prodotti da parte dell'Affidatario sarà considerata mancata consegna.

I prodotti non accettati restano a disposizione dell'Affidatario a rischio e pericolo dell'Affidatario stesso, il quale dovrà ritirarli a sue spese. Il ritiro dei prodotti non conformi dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione. È a carico dell'Affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei prodotti non ritirati. I prodotti non ritirati entro il termine suddetto potranno essere

inviati all'Affidatario addebitandogli ogni spesa sostenuta. L'Affidatario, inoltre, si impegna a integrare/ritirare, senza alcun addebito per l'Istituto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della ricezione della comunicazione di contestazione, le quantità di prodotti consegnati in difetto/eccesso, concordando con l'Amministrazione stessa le modalità di integrazione/ritiro, pena l'applicazione delle penali previste dal presente documento e dall'ODA. È a carico dell'Affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei prodotti in eccesso non ritirati. I prodotti non ritirati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione potranno essere inviati all'Affidatario addebitandogli ogni spesa sostenuta.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si obbliga a:

1. osservare tutte le leggi ed i regolamenti e le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;
2. adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
3. rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto dell'appalto in oggetto, secondo quanto previsto nel presente atto;
4. osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;

5. garantire la completa e tempestiva esecuzione dell'appalto, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'istituto Scolastico;
6. curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento dell'appalto, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità delle prestazioni richieste, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;
7. a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti delle regole di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
8. a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire la prestazione richiesta;
9. osservare per tutta la durata della prestazione le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
10. garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
11. ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
12. a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;

13. a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione dell'ODA;
14. a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa dell'ODA;
15. rispettare, laddove l'affidamento abbia ad oggetto dotazioni tecnologiche o servizi informatici di hosting e cloud, i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ("Do No Significant Harm" – «DNSH»), in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante l'ulteriore documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla richiesta;
16. consegnare, ove richiesta da parte dell'Istituto scolastico, idonea documentazione aziendale ufficiale, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dal medesimo dichiarato in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta;
17. verificare, durante lo svolgimento delle prestazioni richieste, il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle prestazioni contrattualmente dovute in forza del presente affidamento ed il cronoprogramma delle attività di Progetto, nonché a comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto alle milestones e ai targets di tale misura, in modo tale consentire alla Stazione Appaltante l'adozione di azioni correttive;
18. eseguire le prestazioni contrattualmente dovute nel rispetto degli obiettivi e delle finalità del Progetto;
19. nelle ipotesi di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, a consegnare idonea documentazione aziendale ufficiale, in originale o in copia conforme all'originale, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente atto e verrà pubblicata sul profilo dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente. L'Istituto procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021. La violazione del succitato obbligo da parte dell'Affidatario determina, ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di 12 (dodici) mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici, oltre che l'applicazione delle penali previste nel presente documento, fermo in ogni caso l'obbligo di adempiere all'invio della documentazione richiesta;

8. STIPULA DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica provvede, alla stipula del contratto al termine della procedura di affidamento, tramite la sottoscrizione dello specifico documento generato automaticamente dalla piattaforma MePA e rispetto a quanto determinato nel presente capitolato.
L'affidamento è immediatamente efficace nei confronti di entrambe le Parti contrattuali dopo l'aggiudicazione del medesimo.

9. GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico affidatario dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni ricomprese contratto di appalto, nella misura prevista dall'art.117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., salvo quanto previsto dall'art.106, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. La garanzia opera per tutta la durata del contratto di appalto, sino alla sua completa esecuzione. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art.106, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Qualora l'operatore economico affidatario sia in possesso dei requisiti di cui all'art.106, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., potrà beneficiare delle riduzioni ivi previste. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità della prestazione richiesta. Si precisa che, a pena di esclusione, non saranno accettate altre modalità di costituzione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

10. POLIZZA ASSISURATIVA AFFIDATARIO

L'Affidatario pena di decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT), a copertura dei danni provocati a persone, beni e animali, che dovessero derivare alla stazione Appaltante e/o a terzi in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione della fornitura, nonché dei difetti dei prodotti forniti, e a mantenerla in vigore per tutta la durata della prestazione, nonché,dalla sua aggiudicazione sino alla sua conclusione. La polizza dovrà prevedere un massimale proporzionato alla natura e al valore della prestazione richiesta. La copertura dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
● danni cagionati durante le operazioni di consegna, carico e scarico dei beni presso i luoghi indicati dalla Stazione Appaltante;
● danni derivanti da vizi o difetti dei prodotti forniti, qualora questi compromettano la sicurezza di persone o beni dell'Ente durante la vigenza del contratto.

Copia della polizza assicurativa (o certificato di assicurazione), con prova dell'avvenuto pagamento del premio, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto o, al più tardi, contestualmente alla consegna della prima fornitura. L'esistenza della polizza non esonera l'operatore economico dalle responsabilità che allo stesso derivano per legge o per contratto.

11. RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, è riconosciuto all'Amministrazione il diritto unilaterale di recedere dall'ODA, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali l'ODA cesserà di esplicare ogni effetto tra le Parti. A fronte del recesso, l'Amministrazione Scolastica si impegna a corrispondere a favore dell'operatore economico affidatario il compenso spettante in relazione e limitatamente al valore delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate a favore dell'Istituto alla data del recesso, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice dei contratti pubblici.

12. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere immediatamente quanto stipulato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi all'Affidatario da trasmettersi a mezzo p.e.c. e/o mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- qualora l'Affidatario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati;
- sospensione della prestazione richiesta, da parte delle Autorità competenti, in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'ODA, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- interruzione e/o sospensione, parziale o totale, delle prestazioni contrattuali senza giustificato motivo;
- grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle vigenti disposizioni di Legge;
- esecuzione delle prestazioni contrattuali con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- cessione, anche parziale, dell'ODA, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, delle prestazioni oggetto dello stesso;
- apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Affidatario;
- inosservanza degli obblighi dettati dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualora l'Affidatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa obbligatoria eventualmente prescritta dalla Legge per l'esecuzione dell'ODA;

• mancato rispetto dell'Amministrazione e del suo Codice di Comportamento, nonché mancato rispetto delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della Stazione Appaltante;
• reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità delle prestazioni contrattuali, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione; dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni formali dalla data di sottoscrizione dell'ODA, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'Affidatario;
• qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento in oggetto, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica;
• mancato possesso, sia originario che sopravvenuto in corso di esecuzione, della certificazione richiesta per il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dalle vigenti disposizioni di legge oppure, ove previsto, il mancato rispetto dei principi DNSH per un numero di giorni superiore a 30 (trenta) dallo svolgimento delle verifiche da parte della Stazione Appaltante.

La risoluzione dell'ODA farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:
• la facoltà di procedere all'esecuzione della prestazione in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
• il diritto di affidare a terzi la prestazione richiesta, in danno dell'Affidatario inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di affidamento della Fornitura oppure non riuscisse ad assegnare a terzi l'esecuzione della stessa.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto imputabili all'Affidatario, l'Istituto procederà a incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 117 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituto applicherà, in danno dell'Affidatario, una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituto. Nel caso di risoluzione, l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'ODA. L'Affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare la prestazione richiesta, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 190 del D. Lgs. n. 36/2023.

13. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il predetto affidamento.

14. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega

Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"
C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d
Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010 e ss.mm.ii.
In particolare, l'Affidatario si obbliga a utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito dell'ODA il conto corrente dedicato indicato all'Amministrazione scolastica nei documenti della procedura e a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica. L'ODA è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o attraverso strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza dell'ODA.
Nel caso di cessione dei crediti derivanti dall'ODA, ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023, nel relativo ODA dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
● indicare il CIG e, ove presente, il CUP della procedura ed anticipare i pagamenti all'Affidatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
● osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

15. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Taranto (TA) con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonia Caforio