

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

	
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	

	Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta" C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d	Via Scoglio del Tonno 4 74121 Taranto Tel. 099 7761045 email taic81900d@istruzione.it www.martellotta.edu.it
---	--	--

All'albo
Ad Amministrazione trasparente
All'ass. amm. Gabriella PASSARIELLO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4.
"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Percorsi di Inclusione e Successo: Un progetto per ridurre i divari e fermare la dispersione scolastica "Mappa del Futuro"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49494
CUP: J54D21000530006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "V. MARTELLOTTA, C.F. n. 90123360738 con sede legale in Taranto, alla via Scoglio del Tonno n. 4, in persona del Dott.ssa Caforio Antonia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 0007160 del 09/04/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di N. 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI E N. 05 COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 19/2024), fino alla chiusura dei progetti e comunque non oltre il termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;
- l'Avviso di selezione prot. n. 0007163 del 09/04/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/04/2025;
il verbale della selezione, svolta in data 23/04/2025, acquisito con prot. n. 0008077 del 23/04/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 0008055 del 23/04/2025;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 0008521 del 02/05/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 0008544 del 02/05/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0007163 del 09/04/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/04/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO per il progetto : Un progetto per ridurre i divari e fermare la dispersione scolastica "Mappa del Futuro" - Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49494 - CUP: J54D21000530006 (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili gli assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la sig.ra Gabriella PASSARIELLO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0008544 del 02/05/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GABRIELLA PASSARIELLO nata il 22/08/1988 a Castellaneta (Ta) C.F. PSSGRL88M62C136E l'incarico di **assistente amministrativo**, nell'ambito del progetto "Un progetto per ridurre i divari e fermare la dispersione scolastica "Mappa del Futuro" - Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49494 - CUP: J54D21000530006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU l'espletamento delle seguenti attività:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supporto amministrativo per la gestione della piattaforma FUTURA.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. Prot. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 40 h, a decorrere dall'avvio delle attività progettuali e fino al termine delle stesse.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 onnicomprensivo (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 40, per un totale onnicomprensivo pari a € 846,80 (euro ottocentoquarantesei/80), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

L'INCARICATO

per accettazione
